



CAP - Certificat D'aptitude Professionnelle

Institut Cortbawi
De Formation Technique
Géré par Phoenix Machinery



Assistant de Bureau

Le Certificat D'aptitude Professionnelle (CAP) est le premier niveau officiel de l'enseignement professionnel au Liban. Il combine des matières générales (langue Arabe, langue Française, langue Anglaise, mathématiques, sciences) avec des modules spécialisés pratiques et théoriques selon la filière choisie.

À la fin du programme, les étudiants passent un examen final. Le CAP permet une poursuite d'études en Brevet Professionnel (BP).



1. Durée des études

- 2 ans (Après la classe de EB5 - 7ème)
- 1 an (Après la classe de EB6 - 6ème)

2. Programme / matières

- Informatique (Word, Excel, e-mail)
- Administration de bureau
- Gestion de documents et classement
- Communication professionnelle
- Notions de gestion

3. Mode d'étude

- Cours théoriques
- Pratique sur ordinateur
- Examen final de validation

4. Compétences et débouchés

- Assistant administratif
- Secrétaire / réceptionniste
- Employé de bureau
- Poursuite d'étude en (BP) puis en BT / TS